

浦东教师专业发展平台操作手册

模块：见习教师管理

万达信息股份有限公司

2022年7月

目录

第一部分 平台访问方式	3
1. 登录地址	3
2. 浏览器	3
3. 用户登录	3
4. 权限	4
5. 技术支持	5
第二部分 见习教师管理模块	6
1. 各角色职业与业务流程	6
2. 校级管理员	6
(1) 添加见习教师管理员	6
(2) 删除见习教师管理员	9
(3) 设为联系人	9
3. 见习教师管理员	10
(1) 带教导师管理	10
(2) 见习教师管理	18

第一部分 平台访问方式

1. 登录地址

浦东教师专业发展平台登录地址：<https://jszyfz.pdedu.sh.cn/#/newLogin>

2. 浏览器

建议使用谷歌浏览器或 windows Edge 浏览器访问本平台，其中谷歌浏览器的兼容性较好，强烈推荐您使用谷歌浏览器访问本平台。

谷歌浏览器官方下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>，打开该网页后，即可看到下图，点击“下载 Chrome”按钮，完成下载和安装。



说明：360 浏览器访问可能存在一定的兼容性问题，不建议使用。

3. 用户登录

在浦东统一身份认证系统中存在账号的人员，可通过浦东统一身份认证系统登录。浦东教师专业发展平台中的教师、校管理员、区管理员等角色均可通过该方式登录。步骤如下：

步骤 1：选择“浦东统一认证登录”选项卡，点击下方的“浦东统一身份认证登录”按钮；



步骤 2：在浦东教育统一身份认证中心网站点击‘教师登录’选项卡后，输入个人的登录账号、密码及验证码后，点击登录按钮即可完成登录。**此处建议教师使用“手机号”进行登录。**



若您在统一身份认证登录环境遇到问题，可按照下方提供的联系方式寻求技术支持。

统一认证中心技术支持：张老师(13391181227)、李老师(021-50196003)

4. 权限

若用户具有多种角色，登录成功后，进入选择角色页面，用户选择本次需要使用的角色后，点击 [点击进入](#) 按钮进入功能操作页面。



说明：系统支持用户具有多种角色，系统默认设定角色为教师。若用户需要其他角色权限，请和系统管理员申请，由系统管理员事先为其分配。

5. 技术支持

1) 统一认证问题

统一认证中心技术支持：张老师(13391181227)、李老师(021-50196003)

2) 平台操作问题

万达信息股份有限公司作为平台承建方，将对平台使用过程中的技术问题提供支持，技术支持方式如下：

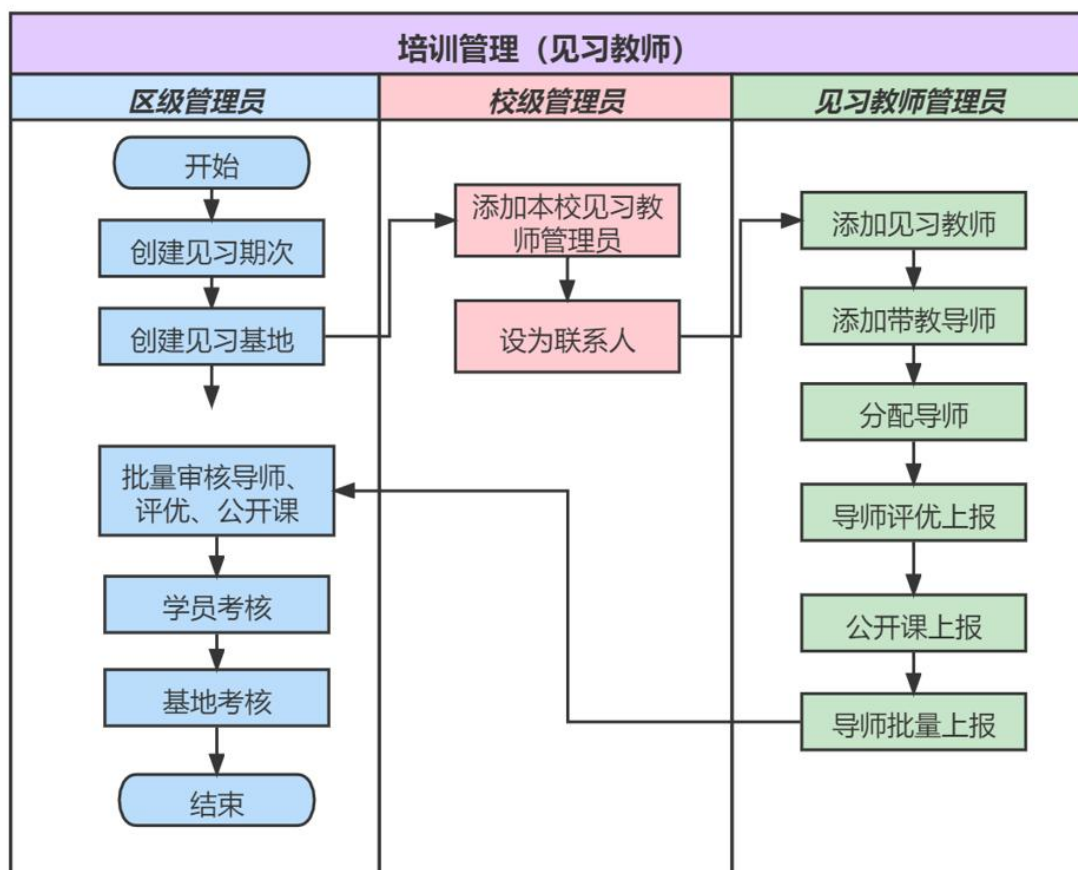
a) 微信支持群：



b) 支持电话：吴老师 18621539731 陈老师 17717589802

第二部分 见习教师管理模块

1. 各角色职业与业务流程





2. 校级管理员

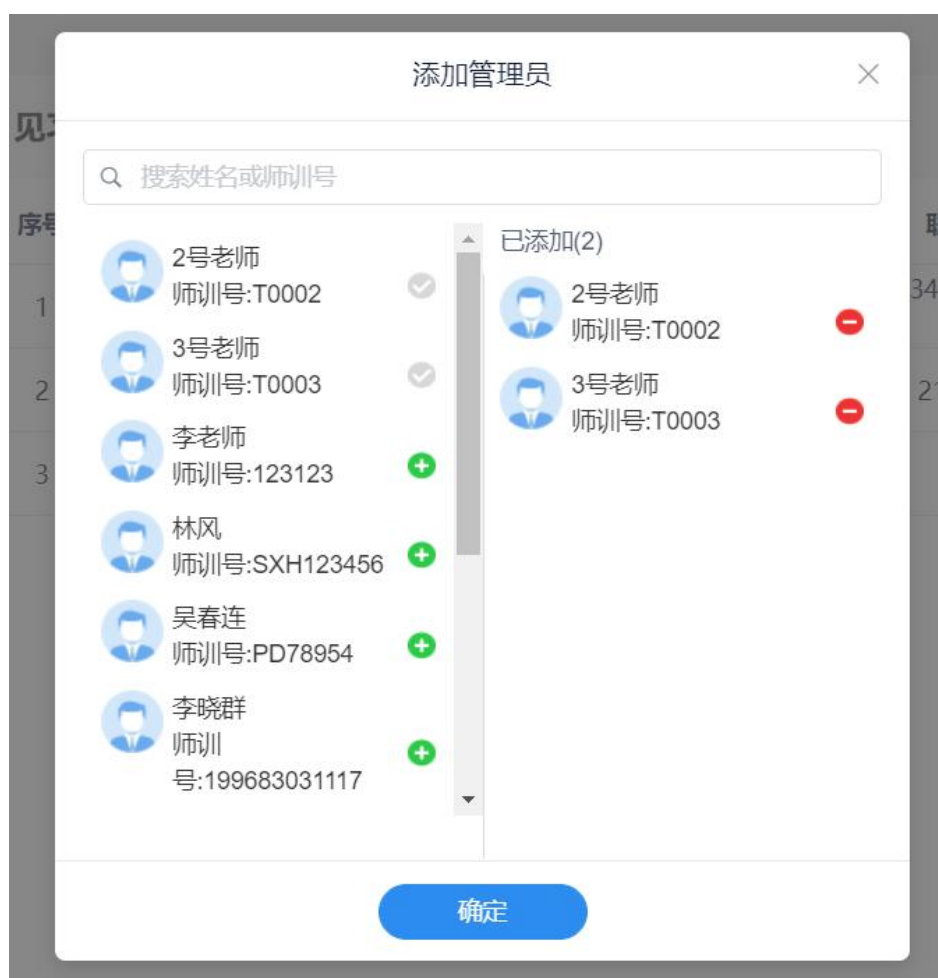
校管理员点击顶部导航栏培训管理->见习教师->见习教师管理员设置菜单后，可查看见习教师管理员列表，校管理员可在该页面实现对本校的见习教师管理员的添加、删除、设为联系人等操作。

（1）添加见习教师管理员

校管理员点击顶部导航栏培训管理->见习教师->见习教师管理员设置菜单后，可查看见习教师管理员列表，校管理员可在该页面执行添加见习教师管理员操作。



点击  按钮，可以通过搜索姓名或师训号的方式添加见习教师管理员，点击  按钮即可添加一名或多名见习教师管理员至列表。



如果校管理员在添加见习教师管理员时，提示“第*位老师缺少手机号码，请补充后添加”，则需要该位被添加老师执行以下操作：



选择教师角色，点击“我的档案馆”菜单中的“我的信息”，进入“我的信息”页，

点击 编辑 按钮，完善手机号信息后，点击 确定 按钮即可。



我的档案馆 > 我的信息

我的信息 编辑

姓名:	吴春连	性别:	--
民族:	--	出生日期:	--
所在单位:	上海市进才中学	师训号:	PD78954
学历:	--	职称:	--
职务:	--	编制:	--
专业荣誉:	--	荣誉获取时间:	--
任教学段:	初中	任教学科:	数学
从教时间:	2021-05-08	联系手机:	请输入手机号

取消 确定

(2) 删除见习教师管理员



校管理员点击顶部导航栏培训管理->见习教师->见习教师管理员设置菜单后，可查看见习教师管理员列表，校管理员可在该页面执行删除见习教师管理员操作。

培训管理 > 见习教师

见习教师管理员设置

序号	姓名	师训号	联系手机	联系邮箱	操作
1	林风	sxh0002	1888888888	123456@163.com	设为联系人 删除
2	李老師	123123	1888888888	21312312	设为联系人 删除
3	吳春連	PD78954	18621539731		删除

(3) 设为联系人

在见习教师管理员设置列表中，点击  设为联系人 按钮，即将当前人员指定为见习教师管理员；点击列表中另一人员后方的  设为联系人 按钮，也可实现切换。



3. 见习教师管理员

(1) 带导师管理



① 人员管理

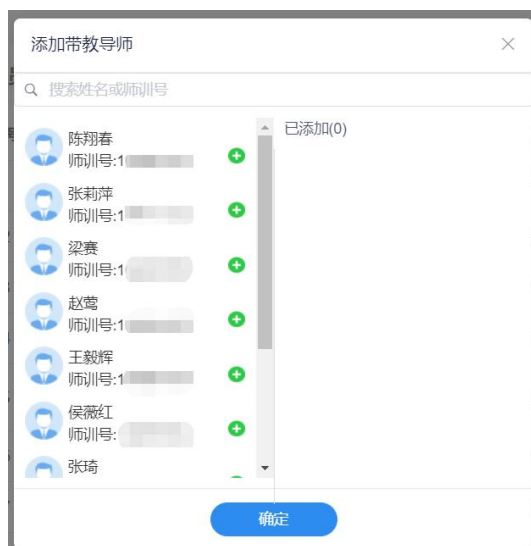
a. 单个添加

见习教师管理员点击培训管理->见习教师->带导师管理->人员管理菜单，可以查看当前基地学校带导师列表。

说明：如需查看人员管理汇总表所有字段信息，可以拉动汇总表下方的左右滑块，也可以通过点击汇总表具体信息后，再点击左右方向键实现查看；



点击  按钮，跳出“添加带导师”对话框。对话框顶部提供搜索功能，可以通过搜索姓名或师训号的方式找到想添加的带导师。找到要添加的带教老师后，点击  按钮将一名或多名带导师添加到右侧“已添加”区，确认无误后点击确认，即可完成添加。



b. 批量导入

下载模版

点击 **下载模版** 按钮，下载文件名为“见习带导师导入模板”的xlsx格式的文件，见习教师管理员填写基地学校和带导师相关字段。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	教师姓名	教师训号	所任学科	教师职称	联系电话	邮箱	备用1	备用2	备用3	备用4	备用5
2											
3											
4											

快速导入

点击 **快速导入** 按钮，上传已填写的xls或xlsx格式的附件，即可批量导入带导师。

批量提交

点击 **批量提交** 按钮，见习教师管理员可批量上报所在基地学校带导师，需注意上报后不可更改，即不允许执行添加带导师、批量导入带导师以及分配带导师操作，请见习教师管理员确认无误后进行上报。

注意：见习教师管理员需要根据学年末通知要求，进行批量提交，不要在通知时间外擅自提交带导师信息。



点击 **确定** 按钮，系统提示“操作成功”，此外添加导师、快速导入和批量提交按钮置灰，不可操作。



见习教师管理员批量上报所在基地学校带教导师，区管理员审核不通过时，需要退回修改，此时系统提示“带教导师信息审核不通过，请及时修改！”



点击 **查看** 按钮，进入带教导师信息详情页，可查看带教导师基本信息和带教信息。

信息查看.

基本信息

编辑


姓 名：谢一功	性 别：男
师 训 号：0000000000000000	所 在 单 位：华东师范大学附属东昌中学
教 师 职 称：其他	所 任 学 科：其他
联 系 手 机：	联 系 邮 箱：xyg13917079387@pdedu.sh.cn
备 用 1：	备 用 2：
备 用 3：	备 用 4：
备 用 5：	

带教信息

基 地 学 校 名 称：上海市进才中学	所 属 期 次：2021学年
开 始 日 期：2021-09-10	结 束 日 期：2021-09-22
评 为 优 秀：	

带教学员.

姓名	见习教师编号	带教类型
罗美金	123	班主任

带导师详情页内，点击  按钮，可对带导师基本信息进行完善。

信息查看.

基本信息

确定



姓 名：谢一功	性 别：男
师 训 号：0000000000000000	所 在 单 位：华东师范大学附属东昌中学
* 教师职称： <input type="text" value="其他"/> 2/10	* 所任学科： <input type="text" value="其他"/>
* 联系手机： <input type="text" value="请在此输入手机号码"/>	* 联系邮箱： <input type="text" value="xyg13917079387@pdedu.sh.cn"/>
备 用 1： <input type="text" value="请在此输入备用1"/>	备 用 2： <input type="text" value="请在此输入备用2"/>
备 用 3： <input type="text" value="请在此输入备用3"/>	备 用 4： <input type="text" value="请在此输入备用4"/>
备 用 5： <input type="text" value="请在此输入备用5"/>	

c. 导出总表



点击页面“导出总表”按钮，即可导出带导师相关信息，导出表格存放于浏览器默认存放地址。



② 评优上报

见习教师管理员点击培训管理->见习教师->带教导师管理->评优上报菜单，点击  **预申报** 可针对单个带教导师进行预申报或勾选多名带教导师，点击  **批量预申报** 按钮，进行批量预申报。见习教师管理员可通过该功能标记有申报意向的带教导师，此阶段不会上报至区管理员处进行审核，仅供见习教师管理员参考使用。



见习教师管理员点击  **上报** 按钮，可针对单个带教导师进行评优上报或勾选多名带教导师，点击  **批量提交** 按钮，对上报状态为“预申报”的带教导师进行最终批量上报。此次操作会将参评的带教导师上报至区管理员处进行审核；当前可填报人数限制，超出时则不允许上报。

注意：见习教师管理员需要根据学年末通知要求，进行批量上报，不要在通知时间外擅自提交评优上报信息。



点击页面“导出总表”按钮，即可导出评优上报相关信息，导出表格存放于浏览器默认存放地址。



③ 公开课申报

见习教师管理员点击培训管理->见习教师->带教导师管理->公开课申报菜单，可以查看公开课申报列表。




点击 **新增公开课** 按钮，可以新建一条公开课信息。



其中“选择上报人”，可以通过搜索姓名或师训号的方式选择，所在基地每位带导教师仅允许申报一节公开课。

下载模版

点击 **下载模版** 按钮，下载文件名为“见习基地公开课导入模板”的xlsx格式的文件，见习教师管理员填写姓名、师训号、公开课学科、公开课课题名称和公开课日期，日期请按“yyyy-mm-dd”格式填写。


A	B	C	D	E	F	G	H
姓名	师训号	公开课学科	公开课课题名称	公开课日期	日期格式： yyyy-mm-dd		

点击  按钮，上传已填写 xls 或 xlsx 格式的附件，即可批量导入公开课申报信息。

见习教师管理员对已创建的公开课进行上报，点击  按钮，可针对单节公开课进行上报或勾选多节公开课，点击  按钮，进行批量上报。

注意：见习教师管理员需要根据学年末通知要求，进行批量上报，不要在通知时间外擅自提交公开课申报信息。



对于见习教师管理员已上报，但区管理员审核不通过的公开课，点击  按钮，可以修改公开课信息后，重新上报。

点击页面“导出总表”按钮，即可导出公开课申报相关信息，导出表格存放于浏览器默认存放地址。



（2）见习教师管理

① 人员管理

a. 单个添加

见习教师管理员点击培训管理->见习教师->见习教师管理->人员管理菜单，可以查看当前基地学校见习教师列表。



浦东教师专业发展平台 培训管理

吴春连 退出
见习教师管理员

培训管理 > 见习教师

人员管理 添加见习教师 快速导入 下载模版 2021学年

请输入关键字

序号	基地学校名称	姓名	基地编号	聘任学校	年终考核结果	所任学段	操作
1	上海市进才中学	罗美金	2020006	中国人民解放军61398部队幼儿园	良好	幼儿园	分配导师 查看 删除
2	上海市进才中学	王石	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	分配导师 查看 删除
3	上海市进才中学	张萌	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	分配导师 查看 删除
4	上海市进才中学	李柳	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	分配导师 查看 删除
5	上海市进才中学	李辉	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	分配导师 查看 删除
6	上海市进才中学	孙晨	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	分配导师 查看 删除

点击 **添加见习教师** 按钮，填写见习教师信息，带星号的为必填项。

添加见习教师 ×

基地学校名称 <input style="width: 90%;" type="text" value="上海市进才中学"/>	基地编号 <input style="width: 90%;" type="text" value="2020006"/>
* 姓名 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入姓名"/>	* 性别 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>
* 见习教师编号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请在此输入信息"/>	师训号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入师训号"/>
* 出生年月 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>	* 毕业院校 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入毕业院校"/>
* 学历 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入学历"/>	* 是否师范生 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>
* 学段 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择"/>	* 所任年级 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入所任年级"/>
* 所任学科 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入所任学科"/>	* 学科类别 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入学科类别"/>
* 聘任学校 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入关键词"/>	* 电话 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入联系电话"/>
* 邮箱 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入邮箱地址"/>	

确定

b. 批量导入


点击 下载模版 按钮，下载文件名为“见习老师导入模板”的 xlsx 格式的文件，见习教师管理员填写见习教师相关字段。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
见习教师编号	教师姓名	师训号	性别	出生年月	毕业院校	学历	是否师范生	所任年级
所任学段	所任学科	学科类别	聘任学校	联系手机	邮箱	课堂教学考评等第	基地学校考核等第	聘任学校考核等第

点击 快速导入 按钮，上传已填写 xls 或 xlsx 格式的附件，即可批量导入见习教师。

说明：区管理员具有导入见习教师关键信息的权限，但仍需各基地的见习教师管理员完善见习教师的其他信息。

c. 分配导师

见习教师管理员点击  按钮，可以为每位见习教师分配导师。



浦东教师专业发展平台 培训管理 见习教师管理 人员管理

序号	基地学校名称	姓名	基地编号	聘任学校	年终考核结果	所任学段	操作
1	上海市进才中学	罗美金	2020006	中国人民解放军61398部队幼儿园	良好	幼儿园	  
2	上海市进才中学	王石	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	  
3	上海市进才中学	张萌	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	  
4	上海市进才中学	李柳	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	  
5	上海市进才中学	李辉	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	  
6	上海市进才中学	孙晨	2020006	上海市浦东新区龚路中心小学	未设置	小学	  

输入带教师姓名后，为其选择带教类型：如果一位见习教师同时有两位带教师时，两位导师的带教类型不能相同，需要分别担任班主任带教或学科带教。如果一位见习教师仅有一位带教师时，则带教师必须同时具备两种带教类型。




分配导师

林风 SXH123456 班主任带教 学科带教

一号超管 12312 班主任带教 学科带教

取消 确定

点击  按钮，进入见习教师信息详情页，可查看见习教师基本信息、见习信息和考评结果。

见习教师管理 > 人员管理 > 查看

返回

信息查看.

基本信息

编辑

姓名：	王石	性别：	女
出生年月：	1993-01-01	师训号：	
所任学段：	小学	毕业院校：	上海中医药大学
学历：	本科	是否师范生：	否
所任年级：	二年级	所任学科：	语文
学科类别：	文科	电话：	18817876623
邮箱：	guhongwen@163.com	见习教师编号：	103

见习信息

基地学校名称：	上海市进才中学	见习期次：	2021学年
开始日期：	2021-09-10	结束日期：	2021-09-22
聘任学校：	上海市浦东新区龚路中心小学		

带指导教师.

姓名	见习教师编号	带教类型
暂无数据		

考评结果

课堂教学考评等第：	基地学校考核等第：未设置
聘任学校考核等第：未设置	考评结果：未设置

见习教师详情页内，点击 **编辑** 按钮，可对见习教师基本信息进行完善。

见习教师管理 > 人员管理 > 查看

返回

信息查看.

基本信息

确定

姓名：	王石	性别：	女
* 出生年月：	<input type="text" value="1993-01-01"/>	师训号：	<input type="text" value="请在此输入师训号"/>
* 所任学段：	<input type="text" value="小学"/>	* 毕业院校：	<input type="text" value="上海中医药大学"/>
* 学历：	<input type="text" value="本科"/>	* 是否师范生：	<input type="text" value="否"/>
* 所任年级：	<input type="text" value="二年级"/>	* 所任学科：	<input type="text" value="语文"/>
* 学科类别：	<input type="text" value="文科"/>	* 联系号码：	<input type="text" value="18817876623"/>
* 联系邮箱：	<input type="text" value="guhongwen@163.com"/>	* 见习教师编号：	<input type="text" value="103"/>

d. 导出总表

点击页面“导出总表”按钮，即可导出见习教师相关信息，导出表格存放于浏览器默认存放地址。

